

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARD OF PUBLIC
CONTRACTS

28 AVR 2026

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°001/DC/J10/CDPM/2026 DU/...../2026
POUR L' EQUIPEMENT DE LA RESIDENCE DU PREFET DU DEPARTEMENT DU NYONG ET
SO'O, REGION DU CENTRE**

1.- Objet de l'Appel d'Offres Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissement publics pour le compte de l'exercice 2026, le Préfet du Département du Nyong et So'o, Autorité Contractante et Maître d'Ouvrage Délégué, lance une demande de cotation, pour l'équipement de la Résidence du Préfet du département du Nyong et So'o, Région du Centre.

2.- Consistance des prestations

Les prestations de la présente demande de cotation constituée en un lot concernant pour l'essentiel, les éléments ci-après :

- Equipements de la Résidence du Préfet du département du Nyong et So'o

3.- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais installées au Cameroun et bénéficiant d'une expérience avérée dans la livraison de mobiliers de bureaux et autres équipements.

4.- Financement

Les prestations objet de la présente demande de Cotation sont financés par le Budget Investissement Public du MINAT affecté à la Résidence du Préfet du Département du Nyong et So'o, au titre de l'exercice 2026, à hauteur de 20 000 000 (Vingt millions) Imputation N°.....

5.- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne

5.- Acquisition du Dossier De Demande de Cotation

Le dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures et jours ouvrables à la Préfecture de Mbalmayo Service des Affaires Economiques et Financières, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de Quarante Mille (40.000) Francs FCFA payable à la Recette des Finances de Mbalmayo au titre des frais d'achat du DC.

6.- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué aux heures ouvrables à Mbalmayo au Service des affaires économiques et financière téléphone : 676 54 22 49 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

7.- Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu au [Service des affaires économiques et financière dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **40 000 (Quarante mille) Francs CFA.**, payable à la Recette des finances de Mbalmayo

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8.-Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **20 000 000 (Vingt millions) Francs CFA**

9.- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré , acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **100 000 (Cent mille) FCFA**; il est au plus égal à **0,5% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC)** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. **L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). En cas de chèque-banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrables avant la date d'ouverture des plis.**

Le cautionnement provisoire fixé à 0,5% devra être accompagné par un récépissé de dépôts à la CDEC. (Circulaire N°00014/C/MINMAP/CAB DU 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de déconsignation de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics)

6.- Remise des Offres

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **02/10/2026 à 12h00** Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original du récépissé de la CDEC et l'original de la quittance d'achat du DAO devront être transmises sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative ;**
- **15 MO pour l'Offre Technique ;**
- **5 MO pour l'Offre Financière.**

- Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

7.- Ouverture des plis

02 JUIN 2026

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le...../...../2026 à 13 heures par la Commission de Passation des Marchés Nyong et So'o dans la salle de conférence de la Préfecture de Mbalmayo sise au Rez de chaussée.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

8.- Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage Délégué :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9.- Critères d'évaluations

9-1 Critères éliminatoires

- de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- de l'absence du cautionnement de soumission ;
- de l'absence *du récépissé de la consignation délivré par la CEDEC* ;
- Absence de la capacité financière
- des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces;
- du non-respect de 07/10 critères essentiels;

- de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- non-respect du format de fichier des offres ligne ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE);
- de la non-conformité du modèle de soumission ;
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- de la non-conformité du mode de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

9.2-Critères essentiels

- Références des réalisations ;
- Présentation de l'Offre ;
- Service après-vente
- Délai de livraison ;
- Garantie du matériel ;
- CCAP complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière ;
- Description Technique de la fourniture paraphée, datée et signée.

10.- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **30 (trente) jours** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations

11.- Tranches/Allotissement

Lot unique

12- Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.**

13-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant *pour une durée de 60 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations.**

14-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à [Service des affaires économiques et financière téléphone : 676 54 22 49] ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage Délégué.

15-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés

Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ,et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro

Fait à Mbalmayo, le **28 AVR 2026**

Copies :

- ✓ DD/MINMAP/NS ;
- ✓ ARMP (Insertion au JDM) ;
- ✓ DD/MINEPAT/NS
- ✓ Pdt/CDPM/NS
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.

LE PREFET

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

PREFECTURE DE MBALMAYO

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

NYONG AND SO'O DIVISION

MBALMAYO DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARD OF PUBLIC
CONTRACTS

1218 AVR 2026

**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 001/DC/J10/CDPM/2026 OF/...../2026
FOR THE EQUIPMENT OF THE RESIDENCE OF THE PREFERCT OF THE NYONG AND
SO'O DEPARTMENT, CENTRAL REGION**

1. Purpose of the Invitation to Tender

As part of the execution of public investment projects for the 2026 fiscal year, the Prefect of the Nyong and So'o Department, Contracting Authority and Delegated Project Owner, is issuing a request for quotation for the equipping of the Prefect's Residence in the Nyong and So'o Department, Central Region.

This equipment is comprised of a single lot.

2. Scope of Services

The services covered by this Request for Quotation, which is a single lot, primarily concern the following:

- Equipment for the Prefect's Residence in the Nyong and So'o Department

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies incorporated under Cameroonian law and established in Cameroon with proven experience in the delivery of office furniture and other equipment, and possessing a categorization certificate, a decision granting categorization approval, or a receipt for the categorization application.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the MINAT Public Investment Budget allocated to the Prefect's Residence of the Nyong and So'o Department, for the 2026 fiscal year, in the amount of 20,000,000 (Twenty million) CFA francs. Account No.
.....

5. Submission Method

The submission method for this Request for Quotation is:

- online or offline (however, when both options are available to the bidder, they may not use both the online and offline methods simultaneously).

5. Obtaining the Request for Quotation Documents

The Request for Quotation Documents can be obtained during business hours from the Mbalmayo Prefecture, Economic and Financial Affairs Department, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable fee of Forty Thousand (40,000) CFA Francs, payable to the Mbalmayo Tax Office, for the cost of purchasing the documents.

6. Consultation of the Quotation Request File

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Project Owner's Delegate during business hours in Mbalmayo at the Economic and Financial Affairs Department, telephone: 676 54 22 49, from the date of publication of this notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation Documents

The physical version of the documents can be obtained from the Economic and Financial Affairs Department upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of 40,000 (forty thousand) CFA francs, payable to the Mbalmayo Tax Office.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RF) documents by free download from the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the RFQ document purchase fee.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 20,000,000 (Twenty million) CFA francs.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a stamped, hand-paid bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement. A list of these institutions is included in document 10 of the Tender Specifications. The amount of the bid security is 200,000 (Two hundred thousand) CFA francs; it is no more than 1% of the estimated cost, including all taxes (TTC), and is valid for thirty (30) days beyond the bid validity date. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. This security must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). If a bank check or certified check is submitted in lieu of a bid security, it must be made payable to the CDEC on behalf of the Contracting Authority. This check must be sent to the CDEC by the financial institution at least seven (7) business days before the bid opening date.

The provisional guarantee, set at 1%, must be accompanied by a deposit receipt from the CDEC. (Circular No. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025, concerning the procedures for establishing, depositing, holding, releasing, returning, and enforcing guarantees in public contracts)

6. Submission of Bids

Each quotation must be written in French or English.

- For offline submissions, the quotation, in seven (7) copies (one (1) original and six (6) copies marked as such), must be received by the Economic and Financial Affairs Department, telephone:

676 54 22 49, no later than 10 2 JUIN 2026 at 12:00 PM, and must bear the following inscription:

12 8 AVR 2026
"QUOTATION REQUEST No. 001/DC/J10/CDPM/2026 OF/...../2026 FOR THE EQUIPMENT OF THE PREFECT'S RESIDENCE OF THE NYONG AND SO'O DEPARTMENT, CENTRAL REGION "To be opened only at the bid opening session"

- For online submissions, the quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than [Quotation Submission Deadline] at [Deadline Time]. A backup copy of the quotation, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadlines.

- Number, Size, and Format of Files

For online submission, the maximum file sizes for documents transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;

- 15 MB for the Technical Offer;

- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF for text documents;

- JPEG for images.

The bidder should use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

7. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session on [date] at 1:00 PM by the Nyong and So'o Procurement Commission in the conference room of the Mbalmayo Prefecture, located on the ground floor.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations for Quotation. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

8. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate, sealed envelopes.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the bidder's identity;
- Envelopes received after the submission deadline;

- Envelopes not conforming to the submission method;
- Envelopes without identifying the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Tender Specifications or submissions made only in copies;

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Tender Specifications, will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the document templates specified in the Tender Specifications, will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid security submitted but unrelated to the relevant tender is considered absent. A bid security submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

9. Evaluation Criteria 9.1

Disqualifying Criteria

- a) Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, any document in the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid security;
- b) Absence of the bid security;
- c) absence of CEDEC receipt
- c) False statements, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d) Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold for technical bids);
- e) Absence of a sworn statement attesting to the absence of any abandonment of a service contract within the last three years;
- f) Failure to comply with the bid file format in the case of online submissions;
- g) Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed);
- h) Absence of a quantified unit price in the quotation;
- i) Absence of an element of the financial offer (the bid, the unit price schedule, the bill of quantities);
- j) Non-compliance of the bid template;
- k) Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- l) Non-compliance of the submission method;
- m) Absence of the dated and signed integrity charter;
- n) Absence of the dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;

9-2-Essential Criteria

- a. Presentation of the offer;
Bidder's references;
- b) After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable;
- c) Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);
- d) Staff qualifications and experience;
- e) Logistical resources;
- f) Methodology;
- g) Completion time

10.- Estimated Completion Time

The maximum time allowed by the Project Owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is 60 (sixty) calendar days. This period begins from the date of notification of the service order to commence services.

11. Tranches/Lots

Single Lot 12. Award

The Project Owner's Representative will award the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

13. Validity Period of Quotations

Bidders remain bound by their quotations for a period of 60 days from the deadline set for submitting quotations.

14. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours from the [Economic and Financial Affairs Department, telephone: 676 54 22 49] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

15-Combating Corruption and Malpractice

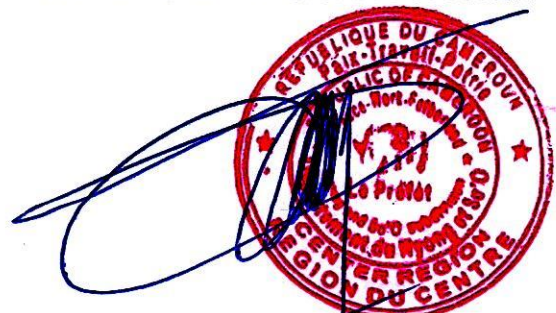
For any report of practices, facts or acts, attempted corruption, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS or call to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the Ministry of the Interior at and of the Public Procurement Regulatory Authority (ARMP) at

Done in Mbalmayo, on **218 AVR 2026**

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER

Copy:

- DD/MINMAP/NS;
- ARMP (Insertion in the Official Gazette);
- DD/MINEPAT/NS
- Pdt/CDPM/NS
- Posting;
- Chrono/archives.



Gilles Christian Jadi
Administrateur Civil